

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация
«Международный гуманитарно-технический колледж»
ПОАНО «МГТК»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Х.Х. Алишева

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

31.02.01. «Лечебное дело»

Махачкала

Рабочая программа дисциплины составлена в 2023 году в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)

31.02.01. « Лечебное дело»

Одобрена цикловой методической комиссией

Гуманитарно-правовых дисциплин

Протокол № 1 от 25.05.2023 г.

Переутверждена на заседании

ПЦК _____ прот. № 19 от 29.05.24г.

Завуч _____ Усарова Э.И.



Переутверждена на заседании

ПЦК _____ прот. № _____

Завуч _____ Усарова Э.И.

Переутверждена на заседании

ПЦК _____ прот. № _____

Завуч _____ Усарова Э.И.

Переутверждена на заседании

ПЦК _____ прот. № _____

Завуч _____ Усарова Э.И.

**Организация-разработчик: Профессиональная образовательная Автономная
некоммерческая организация «Международный гуманитарно-технический колледж»**

ПОАНО «МГТК»

Разработчик: Рамазанова С.Р. ст. преподаватель МГТ

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» *относится к общепрофессиональному циклу*

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-поисковыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их

использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией. В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

Формы контроля: дифференцированный зачёт

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации программы дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16
Приложение 1	17
Приложение 2	23

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки специалистов среднего звена медицинских профессий.

Рабочая программа составлена для студентов дневной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП -1. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в . Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов

ПК 1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации

ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода

ПК 1.4 Осуществлять уход за человеком

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- самостоятельной работы студента 0 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Теоретические занятия	14
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	0
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
<i>написание реферата создание своей презентации создание буклета работа с учебником создание своей электронной записной книжки</i>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.	Информация и информационные процессы		
	<i>Содержание учебного материала</i>	8	1
	1 Информация и информатика. Вычислительная техника	2	
	2 Информационные системы	2	
	3 Свойства информации	2	
	4 Вычислительные системы	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Практические занятия</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	Работа с учебником	4	
Тема 2.	Компьютерные сети	8	
	Содержание учебного материала	2	2
	1 Сетевые технологии обработки информации.	2	
	Лабораторные работы	6	
	Всемирная сеть Интернет. Работа с поисковыми системами.	2	
	Работа с электронной почтой.	2	
	Работа с файловыми архивами.	2	
	Практические занятия	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с учебником	4	
Тема 3.	Основы сайтостроения	10	
	<i>Содержание учебного материала</i>	4	2
	1 Основа сайта: дизайн; каркас страницы.	2	
	2 Теги, их классификация; атрибуты; META теги, их разновидность.	2	
	Лабораторные работы	6	
	Назначение языка HTML.		
	Язык HTML. Создание.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
	Дизайн своей страницы. Размещение страницы в Интернет		
	Практические занятия	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Работа с учебником	5	
Тема 4.	Прикладные программные средства		
	<i>Содержание учебного материала</i>	16	2
1	Прикладные программные средства	2	
2	Текстовый процессор WORD. Форматирование текста	2	
3	MicrosoftPowerPoint: основы создания презентации	2	
4	MicrosoftExcel табличный процессор.	2	
5	База данных	2	
6	Графический редактор AdobePhotoshop	2	
7	Программа CorelDraw. начало работы в графическом редакторе.	2	
8	Специализированные прикладные программы	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	40	
	Файлы и файловая система.	2	
	Графический редактор Paint.	2	
	Текстовый процессор WORD.Соединение текста с рисунком.	2	
	Текстовый процессор WORD.Работа с таблицами.	2	
	Текстовый процессор WORD. Работа с колонками.	2	
	Работа с программой переводчик с иностранного языка.	2	
	MicrosoftPowerPoint: основы создания презентации	2	
	Excel. Работа с формулами.	2	
	Excel. Построение диаграмм и графиков.	2	
	База данных. Создание форм и отчетов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
	База данных. Организация поиска данных. Создание и применение фильтра.	2	
	База данных. Запросы. Виды запросов. Получение ответов на запросы.	2	
	База данных. Создание отчета	2	
	База данных. Вставка элементов управления в форму.	2	
	Редактирование в AdobePhotoshop	2	
	CorelDraw: Создание простых фигур	2	
	CorelDraw: Инструменты группы «Свободное рисование». Работа с текстом	2	
	Работа с программами: «Поликлиника», «Временная нетрудоспособность».	2	
	Работа с программой «Питание».	2	
	Работа с программой «Стационар».	2	
	<i>Практические занятия</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	28	
	Работа с учебником	8	
	Буклет «Оформление курсовой работы: основные инструменты»	4	
	Оформление мультимедийной презентации «Уход за больным ребенком дошкольного возраста»	6	
	Реферат на тему «Компьютерная графика»	6	
	Создание своей электронной записной книжки	4	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья для студентов и преподавателя;
- шкафы для хранения приборов, наглядных пособий, учебно-методической документации;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор
- компакт-диски с учебным материалом

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для спо / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>
2. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для спо / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>
3. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование : учебник для спо / В. К. Волк. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-507-47482-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>
4. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47517-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

Дополнительная литература:

5. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

6. Цехановский, В. В. Распределенные информационные системы : учебник для спо / В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7584-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические работы, направленные на оценку практических навыков. Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
<p>Знания</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> • проверка реферата • устный контроль; • групповые дискуссии • разбор конкретных ситуаций • тестирование • Метод обобщения независимых характеристик, направленный на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью студента в различных ситуациях.

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; •использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; •применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Всемирная сеть Интернет. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Работа с файловыми архивами. Назначение языка HTML. Язык HTML. Создание. Дизайн своей страницы. Размещение страницы в Интернет. Файлы и файловая система. Графический редактор Paint. Текстовый процессор WORD. MicrosoftPowerPoint: начало работы, создание и оформление презентаций. Excel. Работа с формулами. Построение диаграмм и графиков.База данных. Редактирование в AdobePhotoshop. CorelDraw: Создание простых фигур. Работа с программами: «Поликлиника», «Временная нетрудоспособность».Работа с программой «Питание».Работа с программой «Стационар».</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; •методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; •базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информация и информатика. Вычислительная техника Информационные системы Свойства информации Вычислительные системы Сетевые технологии обработки информации Основа сайта: дизайн; каркас страницы. Прикладные программные средства Специализированные прикладные программы</p>
Самостоятельная работа студента	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Реферат «Компьютерная графика»; презентация «Уход за больным ребенком дошкольного возраста»</p>
ПК 1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Всемирная сеть Интернет. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Работа с файловыми архивами. Создание. Дизайн своей страницы. Размещение страницы в Интернет. Файлы и файловая система. Графический редактор Paint. Текстовый процессор WORD.Соединение текста с рисунком. Текстовый процессор WORD. Работа с</p>

<ul style="list-style-type: none"> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>таблицами. Текстовый процессор WORD. Работа с колонками. MicrosoftPowerPoint: начало работы, создание и оформление презентаций. Excel. Работа с формулами. Excel. Построение диаграмм и графиков.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информация и информатика. Вычислительная техника Информационные системы Свойства информации Вычислительные системы Сетевые технологии обработки информации Основа сайта: дизайн; каркас страницы. Прикладные программные средства Специализированные прикладные программы</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход за ,больным ребенком дошкольного возраста»</p>
<p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Создание Web-страницы. Оформление документа MicrosoftWord. Колонки и таблицы в текстовом процессоре. Работа с символами и фигурами. Вставка иллюстраций в текст. Оформление бланков и документов. Создание буклетов и визиток. Создание презентации. Установка эффектов в презентации. Печать презентации. Создание презентации «Я и медицина». Графический редактор. Кодирование, масштабирование изображения. Графический редактор. Отображение, поворот, наклон изображения. Построение диаграмм и графиков. Создание бланков в электронных таблицах</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информационные процессы, Информационное общество. Технологии обработки данных базами данных Автоматизированная обработка информации Архитектура ЭВМ. Структура вычислительных систем. Устройство компьютера Операционные системные оболочки: NortonCommander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры,</p>

<p>обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>программы-архиваторы, утилиты Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации Защита информации от несанкционированного доступа Локальные и глобальные компьютерные сети Текстовый процессор Word Microsoft Power Point Электронные таблицы. Microsoft Excel Работа с программой переводчик с иностранного языка База данных</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход за ,больным ребенком дошкольного возраста», Реферат «Программное обеспечение вычислительной техники».</p>
<p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ Файлы, папки. Создание Web-страницы. Оформление документа Microsoft Word. Колонки и таблицы в текстовом процессоре. Работа с символами и фигурами Вставка иллюстраций в текст. Оформление бланков и документов. Создание буклетов и визиток. Создание презентации. Установка эффектов в презентации. Печать презентации. Создание презентации «Я и медицина» Графический редактор. Кодирование, масштабирование изображения. Графический редактор. Отображение, поворот, наклон изображения. Работа с формулами. Построение диаграмм и графиков. Создание бланков в электронных таблицах.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем: Информационные процессы, Информационное общество. Технологии обработки данных базами данных. Автоматизированная обработка информации. Операционные системные оболочки: Norton Commander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Текстовый процессор Word Microsoft PowerPoint. Электронные таблицы. Microsoft Excel. База данных</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход</p>

	за, больным ребенком дошкольного возраста». Реферат «Программное обеспечение вычислительной техники».
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ. Файлы, папки. Работа по каталогу. Организация размещения файлов. Оформление документа MicrosoftWord. Оформление бланков и документов. Создание бланков в электронных таблицах. База данных. Создание таблиц. База данных . Создание форм и отчетов.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Технологии обработки данных базами данных Автоматизированная обработка информации Операционные системные оболочки: NortonCommander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Текстовый процессор Word. Электронные таблицы. MicrosoftExcel. База данных</p>
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Работа с учебником
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Файлы, папки. Работа по каталогу. Организация размещения файлов. Назначение языка HTML. Создание Web-страницы. Оформление документа MicrosoftWord Колонки и таблицы в текстовом процессоре. Работа с символами и фигурами. Вставка иллюстраций в текст Оформление бланков и документов. Создание буклетов и визиток. Создание презентации. Установка эффектов в</p>

<ul style="list-style-type: none"> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>презентации. Печать презентации. Создание презентации «Я и медицина». Графический редактор. Кодирование, масштабирование изображения. Графический редактор. Отображение, поворот, наклон изображения. Построение диаграмм и графиков. Создание бланков в электронных таблицах.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информационные процессы, Информационное общество. Технологии обработки данных базами данных. Автоматизированная обработка информации. Операционные системные оболочки: NortonCommander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Текстовый процессор Word. MicrosoftPowerPoint. Электронные таблицы. MicrosoftExcel.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход за больным ребенком дошкольного возраста». Реферат «Программное обеспечение вычислительной техники».</p>
<p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Тематика практических работ</p> <p>Файлы, папки. Работа по каталогу. Организация размещения файлов. Назначение языка HTML. Создание Web-страницы. Оформление документа MicrosoftWord Колонки и таблицы в текстовом процессоре. Работа с символами и фигурами. Вставка иллюстраций в текст. Оформление бланков и документов. Создание буклетов и визиток. Создание презентации. Установка эффектов в презентации. Печать презентации. Создание презентации «Я и медицина». Графический редактор. Кодирование, масштабирование изображения. Графический редактор. Отображение, поворот, наклон изображения. Построение диаграмм и графиков. Создание бланков в электронных таблицах.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки 	<p>Перечень тем:</p> <p>Информационные процессы, Информационное общество. Технологии обработки данных базами данных</p>

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Автоматизированная обработка информации. Операционные системные оболочки: NortonCommander, Windows. Программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация размещения, обработки и хранения, передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Текстовый процессор Word. MicrosoftPowerPoint. Электронные таблицы. MicrosoftExcel.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление мультимедийной презентации «Уход за ,больным ребенком дошкольного возраста». Реферат «Программное обеспечение вычислительной техники».</p>

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тематические дискуссии, беседы, « круглый стол», творческие конкурсы, викторины, олимпиады
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проверка домашних и выполнение практических заданий; подготовка докладов и рефератов. работа по индивидуальному заданию
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Решение задач и упражнений, анализ конкретных ситуаций, осуществление текущего и итогового контроля, работа в малых группах.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Задания на поиск информации в сети Интернет. Построение диаграмм, схем, графиков, таблиц. Подготовка и защита рефератов и докладов, составление и защита кластеров.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания на поиск информации в сети Интернет. Выполнение тестов с использованием информационных технологий.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Работа в малых группах, ролевые игры, выполнение исследовательской работы, подготовка и защита санбюллетеней, плакатов, буклетов.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Работа в малых группах, выполнение практических занятий, конкурсы, олимпиады, конференции.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процесс профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Анализ конкретных ситуаций, задания на поиск информации в сети Интернет, подготовка докладов и рефератов, выполнение исследовательских работ, конкурсы, конференции, изучение нормативных документов.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение заданий разного уровня сложности, подготовка сообщений и докладов, демонстрация видеofilьмов.

Примерный перечень зачетных вопросов.

1. Информация и информатика. Вычислительная техника
2. Информационные системы
3. Свойства информации
4. Вычислительные системы
5. Сетевые технологии обработки информации.
6. Лабораторные работы
7. Всемирная сеть Интернет.
8. Работа с поисковыми системами.
9. Работа с электронной почтой.
10. Работа с файловыми архивами.
11. Дизайн своей страницы.
12. Размещение страницы в Интернет
13. Прикладные программные средства
14. Текстовый процессор WORD. Форматирование текста
15. MicrosoftPowerPoint: основы создания презентации
16. MicrosoftExcel табличный процессор.
17. Графический редактор AdobePhotoshop
18. Программа CorelDraw. начало работы в графическом редакторе.
19. Графический редактор Paint.
20. Текстовый процессор WORD. Соединение текста с рисунком.
21. Текстовый процессор WORD. Работа с таблицами.
22. Работа с программой переводчик с иностранного языка.
23. Текстовый процессор WORD. Работа с колонками.
24. MicrosoftPowerPoint: основы создания презентации
25. Excel. Работа с формулами.
26. Excel. Построение диаграмм и графиков.
27. Работа с программой «Питание».
28. Работа с программой «Стационар».
29. Буклет «Оформление курсовой работы: основные инструменты».
30. Оформление мультимедийной презентации «Уход за больным ребенком дошкольного возраста».

31. Теги, их классификация; атрибуты; МЕТА теги, их разновидность.
32. Назначение языка HTML.
33. Язык HTML. Создание.